Imię i Nazwisko kandydata: ………………………….........…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: ………………………………………….…….……..……

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**W POWIATOWYM ZESPOLE EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYM SZKÓŁ
W STRZYŻOWIE**

 **DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz.U. UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)** – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Strzyżowie (dalej: PZEAS), z siedzibą przy ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, tel. 17 2761015.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:

e-mail: iodo@pzeas.strzyzowski.pl

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia PZEAS-u na terenie obiektu zajmowanego przez PZEAS.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

**IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:**

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

**VI. Okres przechowywania danych**

1. Dokumenty zawierające dane kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz te, które wpłynęły po terminie będą po zakończeniu procedury naboru oczekiwać przez 7 dni kalendarzowych na ich odebranie przez kandydatów, których dotyczą; po tym terminie będą usuwane (niszczone).
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 2 lat, w tym po 3 miesiącach w postaci zanonimizowanej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
3. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Strzyżowie.

**VII. Prawo dostępu do danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.*

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Powiatowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Strzyżowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są: imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru).

**IX**. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**X**. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.

………………………………………..

Data i podpis