

Informacja dodatkowa za rok 2018 **KOREKTA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności	
1.		
1.1	Nazwę jednostki	
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	
1.2	Siedzibę jednostki	
	Strzyżów	
1.3	Adres jednostki	L.dz otrzymane
	ul. Parkowa 4 38-100 Strzyżów	podpis
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	działalność wspomagająca edukację	
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2018 – 31.12.2018	
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
	sprawozdanie jednostkowe	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	jednоразowe umorzenie środków trwałych do kwoty 3 500,00 zł; ewidencja pozostałych środków trwałych od kwoty 200,00zł; zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty; odstąpienie od stosowania rozliczeń międzyokresowych biernych; środki trwałe ewidencjonowane wg. cen nabycia, materiały wg. rzeczywistych cen zakupu; amortyzacja liniowa; pomoce dydaktyczne i zbiory biblioteczne umarzone w 100% bez względu na kwotę	
5.	Inne informacje	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	Wykazano w tabelach nr od 1 do 4	
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	nie dotyczy	
1.3	Kwotę dokonywanych w ciągu roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych	

	aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	wynagrodzenia-586.988,29 dodatkowe wynagrodzenie roczne- 40.344,93 składki społeczne ZUS- 101.443,57 świadczenia BHP- 99,00 odpis ZFŚS- 36.054,00 koszty podróży krajowe-2.430,83 badania lekarskie-926,00 szkolenia pracowników-9.582,00
1.16	Inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	umorzenie pozostałych środków trwałych - 205 563,98 zł; umorzenie zbiorów bibliotecznych – 7 251,57 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

Chromy
.....
(główny księgowy)

15.05.2019
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Strzyżowie

Anna Łuszczki
.....
(kierownik jednostki)